

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»  
протокол № 1 от 31.08.18



Утверждаю  
директор  
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»  
Е. С. Дамзен  
Приказ № 175 от 01.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуальной профилактической работы с**  
**обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете**  
**МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Уставом образовательной организации.

1.2 Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся, организации индивидуально - профилактической работы.

**2. Основания и категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учёт.**

2.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:

- периодически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (до 30% общего количества уроков в месяц);
- неоднократно нарушающие дисциплину на уроках и во внеурочное время;
- неоднократно нарушающие Устав школы и правила внутреннего распорядка;
- обучающиеся, снятые с межведомственного и ведомственного учета.

2.2. Учету подлежат семьи, в которых:

- ослаблен контроль за успеваемостью, посещаемостью детей;
- замечены ситуации, когда ребенку не обеспечиваются условия для воспитания и обучения, создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребенка;
- члены семьи единожды замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;
- семьи, признанные вышедшими из СОП, семьи, не признанные находящимися в СОП, оставленные на контроль образовательной организации согласно Постановления КДНиЗП.

### **3. Порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся, семей обучающихся.**

3.1. Постановка обучающихся и семей на учет и снятие с учета осуществляется решением Совета профилактики асоциальных явлений и фиксируется в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2 Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей могут быть документы:

-заявление классного руководителя или социального педагога в Совет профилактики с приложением документов (Приложение 2; Приложение 3, Приложение 4);

3.3. Решение о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

3.4. Уведомление, либо выписка из протокола Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет направляется законному представителю обучающегося (Приложение 1).

### **4. Работа с обучающимся/семьей, состоящими на внутришкольном учете.**

4.1. На каждого обучающегося/семью, находящуюся на внутришкольном учете оформляется наблюдательное дело.

4.2. Постановка на внутришкольный учет может предусматривать:

4.2.1. проведение психологического обследования обучающегося/семьи (с согласия законных представителей обучающегося/членов семьи);

4.2.2. ежедневный контроль посещения образовательной организации обучающимся;

4.2.3. контроль успеваемости обучающегося;

4.2.4. контроль внеурочной занятости обучающегося;

4.2.5. рассмотрение по истечении контрольного срока (от 3 до 6 месяцев) на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося/семьи на внутришкольном учете либо снятии с учета, либо о необходимости обращения в КДНиЗП для постановки несовершеннолетнего/семьи на ведомственный или межведомственный учет.

4.2.6. назначение наставника по работе с обучающимся/семьей.

### **5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося/семьи.**

5.1 С внутришкольного учета могут быть сняты обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- не совершившие в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев) правонарушений;
- по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

5.2. С внутришкольного учета могут быть сняты семьи:

- имеющие положительную динамику в профилактической работе в течение учетного периода (от 3 до 6 месяцев).
  - 5.3. Основанием снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей является ходатайство классного руководителя, социального педагога в Совет профилактики с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/ семьей.
- 5.4. Учащийся/семья могут быть сняты с учета в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учет.
- 5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета профилактики.
- 5.5. Решение о снятии с учёта фиксируется в протоколе Совета профилактики и направляется законному представителю обучающегося.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1.В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 6.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом руководителя.
- 6.3.Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации.
- 6.4.Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«Основная общеобразовательная школа п. имени К.Маркса»**  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
413142, Саратовская область Энгельсский район п. им. К.Маркса,  
ул. Чапаева д.43, тел. 8-8456-77-28-14

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление

Уважаемая – \_\_\_\_\_!

Настоящим сообщаем Вам, что ваш сын (дочь) поставлен (снят) с (на) профилактического учета ВШУ \_\_\_\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

---

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Я (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

извещен(а) о том, что мой сын (дочь) \_\_\_\_\_ снят (поставлен) с (на) профилактического учета ВШУ с \_\_\_\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_ (имя,  
год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный контроль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет.

Классный руководитель  
(социальный педагог) \_\_\_\_\_

В школьный Совет по профилактике  
асоциального поведения обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающуюся(егося) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (число,  
месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

с семьёй:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи (причина постановки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Период работы с обучающимся: \_\_\_\_\_

Причины работы: \_\_\_\_\_

Итоги работы: \_\_\_\_\_

Мероприятия со стороны классного руководителя по профилактике повторных правонарушений: \_\_\_\_\_

Пропуски уроков без уважительной причины за период наблюдения \_\_\_\_\_

Неудовлетворительные оценки за период наблюдения \_\_\_\_\_

Достижения в работе с обучающимся \_\_\_\_\_

Недостатки в работе с обучающимся \_\_\_\_\_

Посещение на дому за период наблюдения, профилактические беседы с подростком и родителями (указать вид мероприятия и дату) \_\_\_\_\_

Предполагаемое направление профилактической работы в дальнейшем с обучающимся \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /