

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю
Директор
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
Е. С. Дамзен

Приказ № 118 от

1.09.2020



ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по основным
общеобразовательным программам, реализуемым в
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Основанием порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.12.2019 г №411-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2016г. N 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа п. имени К. Маркса».

1.2. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), реализуемым в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. имени К. Маркса» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

II. Организация приема в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»

2.1. Порядок приема граждан в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» на обучение по общеобразовательным программам определяются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.2. Право на получение общего образования соответствующего уровня в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» по основным общеобразовательным программам имеют граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ «СОШ п. имени К. Маркса».

2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на прием в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. В первые классы МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации (Комитет по образованию АЭМР) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

2.7. Гражданин, родители детей (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОУ «СОШ п. имени К. Маркса».

2.8. В приеме в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к учредителю МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» - Комитет по образованию АЭМР.

III. Порядок приема граждан на обучение в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»

3.1. Порядок приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории Энгельсского муниципального района, закрепленной администрацией Энгельсского муниципального района за Учреждением (далее – закрепленные лица).

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Энгельсского муниципального района.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Прием в классы (группы) профильного изучения отдельных предметов на уровне среднего общего образования регламентируется Положением об организации индивидуального отбора в X профильные классы (группы) по индивидуальным учебным планам по образовательным программам среднего общего образования МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» Энгельсского муниципального района.

3.5. Поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Администрации Энгельсского муниципального района о закрепленной территории (не позднее 1 февраля текущего года), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной Аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.12. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Для приёма ребёнка в Учреждение заявители услуги представляют следующие документы:

3.13.1. в первый класс: заявление о приёме в образовательное учреждение (далее – заявление), – составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку (оригинал в одном экземпляре); родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной– территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители– (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» на время обучения ребенка.

3.13.2. для осуществления индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения: заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Порядку– (оригинал в одном экземпляре) не позднее, чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении для обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт,

информационные стенды, средства массовой информации. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания;

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);– ведомость– образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов; копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением– оригинала.

3.13.3. в другие классы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

заявление, составленное по форме, согласно приложению № 3 к Порядку– (оригинал в одном экземпляре); личное дело или справку об обучении из образовательного учреждения, из– которого выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре); оригинал– свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя; оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или– месту пребывания (для закрепленных лиц).

3.13.4. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14. Приём обучающихся в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

3.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.19. Основаниями для отказа в приеме документов являются: обращение– за предоставлением муниципальной услуги лицами, не

соответствующими статусу заявителей услуги; предоставление документов, указанных в пункте 3.13 Порядка, не в полном объеме.

3.20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: отсутствие свободных мест в Учреждении;– неудовлетворительные результаты, полученные в ходе государственной–(итоговой) аттестации по профильным предметам, при приеме в десятый профильный класс.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.21. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной

территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В том числе принимаются во внеочередном порядке дети:

- судей;
- прокуроров;
- следователей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

- из многодетных семей;

- военнослужащих по месту жительства семей;

-сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства семей;

- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- беженцев из Южной Осетии;

- дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в МОУ «СОШ п. имени К. Маркса».

3.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.24. Документы, представленные родителями (законными представителями)

3.25. детей при приеме в 1 классы, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.26. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение № 1
к Порядку приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего, среднего
общего образования

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма в
первый класс образовательного учреждения**

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20 ____ г.
Директор МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

Директору
МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"
Е. С. Дамзен
_____ родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в _____ класс МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»

1. Адрес места регистрации ребенка: _____

2. Адрес фактического проживания ребенка: _____

3. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

4. Наличие старших братьев и сестер, обучающихся в МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

_____ (при наличии – Фамилия, имя, отчество)

5. К заявлению прилагаю следующие документы (отметить):

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. личное дело обучающегося;

4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С Уставом МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

лицензией на право ведения образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

основными образовательными программами, реализуемыми МОУ "СОШ п. имени К. Маркса»

правилами внутреннего распорядка(правами и обязанностями) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а/ны)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

На оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи и сопровождение согласно ст.42 ФЗ-273 от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями) согласен(а/ны)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а/ны)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «_____» _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

**Форма заявления родителей (законных представителей) для индивидуального отбора в
десятый класс образовательного учреждения**

Директору
МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"
Е. С. Дамзен
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребёнка (сына, дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс для
получения среднего общего образования.

Профильные предметы _____
(указать профильные предметы)

Изучаемый иностранный язык: _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
основной образовательной программой, Положением о порядке
комплектования 10 профильных классов (групп) по индивидуальным
учебным планам по образовательным программам среднего общего
образования МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» ознакомлен (а)

_____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (личная подпись заявителя)

Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма в десятый класс образовательного учреждения

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20__ г.
Директор МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

Директору
МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"
Е. С. Дамзен
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего/мою сына (дочь) _____
(Ф. И. О. ребенка)

« _____ » _____ 20__ г. рождения, _____

(место рождения) проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства ребенка)

в 10-й класс МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» _____ профиля
(_____)
_____ (предметы для углубленного обучения)

К заявлению прилагаются документы:

- копия паспорта ребенка;
 - свидетельство о регистрации или справка (нужное подчеркнуть) по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
 - копия аттестата об основном общем образовании;
 - ведомость индивидуальных образовательных достижений обучающегося;
- _____.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами МБОУ СОШ с.Балтай ознакомлен(а).
(краткое наименование образовательной организации)

«_____» _____ 20____
года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ (Ф. И. О. ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

«_____» _____ 20____
года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

**Форма заявления родителей (законных представителей) для
приёма в образовательное учреждение (кроме первых и
десятых классов)**

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20__ г.
Директор МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

Директору
МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"
Е. С. Дамзен
_____ родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в _____ класс МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»

1. Адрес места регистрации ребенка: _____

2. Адрес фактического проживания ребенка: _____

3. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

4. Наличие старших братьев и сестер, обучающихся в МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

(при наличии – Фамилия, имя, отчество)

5. К заявлению прилагаю следующие документы (отметить):

1. копия свидетельства о рождении ребенка;

2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);

3. личное дело обучающегося;

4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка

(указать какие): _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С Уставом МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

лицензией на право ведения образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации МОУ "СОШ п. имени К. Маркса"

основными образовательными программами, реализуемыми МОУ "СОШ п. имени К. Маркса»

правилами внутреннего распорядка(правами и обязанностями) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а/ны)

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

На оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи и сопровождение согласно ст.42 ФЗ-273 от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями) согласен(а/ны)

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а/ны)

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от «____» _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка