

Рассмотрено
на Общем собрании трудового коллектива
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
протокол № 2 от 31.08.2018.



Утверждаю
Директор
МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»
Е. С. Дамзен
Приказ № 175 от 1.09.2018.

Положение об Общем собрании трудового коллектива МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Частью 4 ст. 26 ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом образовательной организации МОУ «СОШ п. имени К. Маркса» Энгельсского муниципального района Саратовской области, (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

1. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- определяет основные направления деятельности ОО, перспективы его развития;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава ОО, ликвидации и реорганизации ОО;
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ОО, заслушивает отчет директора Школы об его исполнении;
- согласовывает, по представлению Руководителя ОО:
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО;
- смету расходования средств, полученных ОО от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- избирает представителей работников в органы и комиссии учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- вносит предложения руководителю школы в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделенных средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечения безопасности в Учреждении.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года. Руководитель ОО объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до созыва.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы, педагогического совета, иных коллегиальных органов или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует более половины состава трудового коллектива.

4.5. Работники ОО обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком не более трёх лет открытым голосованием.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.