

Приказ № 36

от 03.03.2023 г.

МОУ «СОШ п. имени К. Маркса»

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №271-од от 03.03.2022 г. Комитета по образованию АЭМР «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторов в аудиториях:

- в 4 классах Ахметжанова Н. В., учитель начальных классов, Хайрулина Т. А., учитель начальных классов;

- в 5 классах Сергеев Е. П., учитель физической культуры, Даулетова Н. И., учитель химии, Салахова А. Н., педагог-библиотекарь, Нерсиян Н. А., секретарь-машинистка, Галяутдинова Н. Б., учитель технологии;

- в 6 классах Кукин С. В., учитель физической культуры, Галяутдинова Н. Б., учитель технологии, Акчурина Д. Р., учитель истории и обществознания, Маргарян А. С., учитель иностранного языка, Сергеев Е. П., учитель физической культуры, Даулетова Н. И., учитель химии;

- в 7 классах Салахова А. Н., педагог-библиотекарь, Галяутдинова Н. Б., учитель технологии, Сергеев Е. П., учитель физической культуры, Миняшев Ф. Н., учитель информатики, Нерсиян Н. А., секретарь-машинистка, Кукин С. В., учитель физической культуры, Андреева А. В., педагог-психолог;

- в 8 классах Сергеева М. В., учитель русского языка и литературы, Салахова А. Н., педагог-библиотекарь, Постнова О. В., учитель биологии, Галяутдинова Н. Б., учитель технологии, Сергеев Е. П., учитель физической культуры, Андреева А. В., педагог-психолог, Нерсиян Н. А., секретарь-машинистка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

–по математике 22.03.2023 на 2 уроке;

–по русскому языку (часть 1) 17.03.2023 на 2 уроке;

–по русскому языку (часть 2) 20.03.2023 на 2 уроке;

–по окружающему миру 05.04.2023 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

–по окружающему миру (45 человек): кабинет №3, кабинет №4.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по биологии 06.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 17.03.2023 на 2 уроке.

– по математике 20.03.2023 на 2 уроке;

– по истории 10.04.2023, 11.04.2023 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по биологии (39 человек): кабинет №16, кабинет №17;
- по русскому языку (39 человек): кабинет №6, кабинет №5.
- по математике (39 человек): кабинет №6, кабинет №5;
- по истории (39 человек): кабинет №14

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по выбору предмет 1 05.04.2023 на 2 уроке;
- по выбору предмет 2 07.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 22.03.2023 на 2 уроке.
- по русскому языку 20.03.2023 на 2 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору предмет 1 (47 человек): кабинет №5, кабинет №6;
- по выбору предмет 2 (47 человек): кабинет №16, кабинет №20;
- по математике (47 человек): кабинет №5, кабинет №6.
- по русскому языку (47 человек): кабинет №15, кабинет №16;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2023 на 2-5 уроках;
- по математике 07.04.2023 на 2 уроке;
- по выбору предмет 1 12.04.2023 на 2 уроке;
- по выбору предмет 2 14.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 05.04.2023 на 2 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (38 человек) кабинет 14, кабинет 15, кабинет 16;
- по математике (38 человек) кабинет 19, кабинет 17;
- по выбору предмет 1 (38 человек) кабинет 20, кабинет 17;
- по выбору предмет 2 (38 человек) кабинет 16, кабинет 17;
- по русскому языку (38 человек) кабинет 29, кабинет 26

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 05.04.2023 на 2 уроке;
- по выбору предмет 1 14.04.2023 на 2 уроке;
- по выбору предмет 2 12.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04.2023 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (28 человек): кабинет №25, кабинет №24;
- по выбору предмет 1 (28 человек): кабинет №14, кабинет №15;
- по выбору предмет 2 (28 человек): кабинет №19, кабинет №18;
- по русскому языку (28 человек): кабинет №18, кабинет №15;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Никулину Марину Александровну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Никулиной М. А., заместитель директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Видинова О. В. – председатель комиссии; Антонова Н. В. – член комиссии; Бадамшина А. Р. – член комиссии; Тюлюкина К. В. – член комиссии; Сайфулина А. Г. – член комиссии
	5	Сергеева М. В. – председатель комиссии;
	6	Адлер Л. А. - член комиссии; Королева Г. А. - член комиссии;
	7	Адлер Л. А. - председатель комиссии; Сергеева М. В. – член комиссии; Королева Г. А. - член комиссии;
	8	Сергеева М. В. – председатель комиссии; Адлер Л. А. - член комиссии; Королева Г. А. - член комиссии;
Математика	4	Видинова О. В. – председатель комиссии; Антонова Н. В. – член комиссии; Бадамшина А. Р. – член комиссии; Тюлюкина К. В. – член комиссии; Сайфулина А. Г. – член комиссии
	5	Никулина М. А. – председатель комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Сыбачина Н. В. - член комиссии
	6	Сыбачина Н. В. – председатель комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Никулина М. А. - член комиссии
	7	Никулина М. А. – председатель комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Сыбачина Н. В. - член комиссии
	8	Никулина М. А. – председатель комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Сыбачина Н. В. - член комиссии
Биология	5	Лященко Н. И. – председатель комиссии; Даулетова Н. И. - член комиссии; Постнова О. В. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
Английский язык	7	Никулина М. А. – председатель комиссии; Маргарян А. С. – член комиссии; Какорина Д. Х. – член комиссии
География	6	Дамзен Е. С. – председатель комиссии;
	7	Постнова О. В. – член комиссии;
	8	Лященко Н. И. – член комиссии
История	5	Дамзен Е. С. – председатель комиссии;

		Лященко Н. И.– член комиссии; Акчурина Д. Р. – член комиссии;
	6	Акчурина Д. Р.– председатель комиссии; Лященко Н. И. – член комиссии; Дамзен Е. С. – член комиссии;
	7	Дамзен Е. С. – председатель комиссии; Лященко Н. И.– член комиссии; Акчурина Д. Р. – член комиссии;
	8	Дамзен Е. С. – председатель комиссии; Лященко Н. И.. – член комиссии; Акчурина Д. Р. – член комиссии;
Обществознание	6	Акчурина Д. Р. – председатель комиссии; Лященко Н. И.. – член комиссии; Дамзен Е. С. – член комиссии;
	7	Дамзен Е. С. – председатель комиссии; Лященко Н. И.. – член комиссии; Акчурина Д. Р. – член комиссии;
	8	Дамзен Е. С. – председатель комиссии; Лященко Н. И.. – член комиссии; Акчурина Д. Р. – член комиссии;
Окружающий мир	4	Видинова О. В. – председатель комиссии; Антонова Н. В. – член комиссии; Бадамшина А. Р. – член комиссии; Тюлюкина К. В. – член комиссии; Сайфулина А. Г. – член комиссии
Физика	7	Никулина М. А. – председатель комиссии;
	8	Мендгалиева А. Г. - член комиссии; Байдикова Л. В. - член комиссии; Сыбачина Н. В. - член комиссии
Химия	8	Лященко Н. И. – председатель комиссии; Даулетова Н. И. - член комиссии; Постнова О. В. - член комиссии

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Никулиной М. А. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Никулиной М. А..

16.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2024 г.

16.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

ФИО дежурных в коридорах
Шлыкова Н. А.
Сатуева А. В.
Солодкая Н. А.
Живайкина И. И.
Петрухина Т. И.

Директор школы

Е. С. Дамзен